

MANAGER

Logiciel de paie et de gestion des Ressources Humaine

FONCTIONNALITES

GENERALITES

- ✓ Configuration requise
 - Client / Serveur
 - Système d'Exploitation Windows
 - 128 Mo de RAM
 - 1 Go d'espace disponible sur le Serveur

INFORMATION DE BASE

- ✓ Pays
- ✓ Civilité
- ✓ Nationalité
- ✓ Situation familiale
- ✓ Motif de départ
- ✓ Banque
- ✓ Catégorie
- ✓ Département
- ✓ Service
- ✓ Agence
- ✓ Férié
- ✓ Eléments de notation
- ✓ Période d'évaluation, ...
- ✓ Mutation
- ✓ Réflexion, ...

SALAIRE

- ✓ Fiche individuelle
- ✓ Liste complète
- ✓ Etat civil
- ✓ Affectation
- ✓ Mode de paiement
- ✓ Période de travail
- ✓ Planification des congés
- ✓ Salaire de base
- ✓ Pointage de paie (Absences, Présences, Heures supplémentaires, Retards, ...)
- ✓ Consultation pointage biométrique,
- ✓ Appréciation (Félicitation, sanction, ...)
- ✓ Suivi du profil de carrière
- ✓ Planification des Missions
- ✓ Planification des Formations
- ✓ Formation
- ✓ Evaluation
- ✓ Action sociale
- ✓ Accident, ...

BULLETINS

- ✓ Elaboration des Rubriques
- ✓ Liste des rubriques
- ✓ Assujettissement des rubriques
- ✓ Remise à zéro des cumuls
- ✓ Remise à zéro des cumuls annuels
- ✓ Variables brutes imposables
- ✓ Cumul du nombre de jours
- ✓ Eléments fixes
- ✓ Valeurs de base
- ✓ Eléments variables
- ✓ Calcul des bulletins pour quelques salariés
- ✓ Calcul des bulletins pour tous les salariés
- ✓ Détermination du salaire brut à partir du salaire Net à payer
- ✓ Bulletin du salarié
- ✓ Clôture mensuelle
- ✓ Annulation du calcul du bulletin

PRÊTS

- ✓ Elaboration des types de prêts
- ✓ Situation des prêts par salarié
- ✓ Remboursement des prêts
- ✓ Répartition mensuelle des prêts





Ingénierie Logicielle - Software Engineering

CÔTE D'IVOIRE

20 BP 202 Abidjan 20
+225 06 80 80 85
+225 07 01 01 34

CAMEROUN

BP 6627 Douala
+237 33 47 07 51
+237 99 38 54 73

ADRESSE ELECTRONIQUE :
infos@directsoft.ci

Nous sommes sur le
Web !

Retrouvez-nous, à l'adresse :
www.directsoft.ci

PAIEMENT

- ✓ Ordre de virement
- ✓ Etat des virements
- ✓ Virement par disquette
- ✓ Etat des chèques
- ✓ Billetage
- ✓ Billetage par Département ou Service
- ✓ Salaire des occasionnels

COTISATION

- ✓ Impôts sur salaire
- ✓ Impôts sur retenues aux salariés
- ✓ Impôts à la charge de l'employeur
- ✓ Cotisation FDFP
- ✓ Déclaration mensuelle CNPS
- ✓ Déclaration mensuelle CRN Contribution pour la reconstruction de la Nation)
- ✓ Décompte des cotisations dues
- ✓ Salaire brut soumis à cotisation

ETAT

- ✓ Journal intégral des rubriques
- ✓ Journal de paie
- ✓ Justificatif des écarts par salarié
- ✓ Justificatif des écarts par rubrique
- ✓ Récapitulatif de paie
- ✓ Récapitulatif des retenues par salarié
- ✓ Evolution des rubriques
- ✓ Evolution des rubriques par salarié
- ✓ Cumul des rubriques
- ✓ Etat centralisateur
- ✓ Etat des prêts
- ✓ DISA
- ✓ Etat 301 tableau I
- ✓ Etat 301 tableau II
- ✓ Etat 301 tableau III
- ✓ Transfert automatique des données vers la Comptabilité
- ✓ Option biométrique

BILAN SOCIAL

- ✓ Effectif à une date donnée
- ✓ Effectif par agence
- ✓ Effectif par catégorie
- ✓ Effectif par tranche d'âge
- ✓ Rémunération par catégorie
- ✓ Actions sociales
- ✓ Absence maladie
- ✓ Absence
- ✓ Les embauches
- ✓ Les départs
- ✓ Les appréciations
- ✓ Les missions
- ✓ La formation
- ✓ Accident de travail
- ✓ Profil de carrière

UTILITAIRE

- ✓ Duplicata des bulletins
- ✓ Purge de duplicata
- ✓ Société
- ✓ Initialisation périodique de paie
- ✓ Bilan de rubriques par Nationalité, Département et Service
- ✓ Utilisateurs
- ✓ Reconstitution des fichiers
- ✓ Autorisation d'accès
- ✓ Générateur de profils utilisateurs

EN OPTION

- ✓ Kit biométrique
- ✓ Gestion avancée